СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образованием

Администрации муниципального

Образования Кущевский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Коротенко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДОД ДДТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Гронтковская

«26» декабря 2010г.

**Положение**

**об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в**

**МБУ ДОД Дом детского творчества ст. Кущёвской**

Настоящее положение по оказанию платных услуг муниципальным бюджетным учреждением района разработано и регулируется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция РФ от 12.12.1993 г.

- «Конвенция о правах ребёнка»;

- Гражданский кодекс;

- Налоговый кодекс;

- Бюджетный кодекс;·

- Законом РФ № 3266-1 от 10.07.1992 г. «Об образовании»

- Типового положения об общеобразовательном учреждении;

- Законом Краснодарского края от 07.08.200 г. № 305 - КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на дополнительные услуги, оказываемые государственными предприятиями, учреждениями и организациями, уполномоченными органами исполнительного органа государственной власти Краснодарского края на территории Краснодарского края»;

- Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 23001-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Администрации муниципального образования Кущёвский

район от 03.12.2009 г. № 625 «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг»;

- Постановление Администрации муниципального образования Кущёвский район от 24.09.2010 г. № 2569 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг»;

- Уставом МБУ ДОД Дома детского творчества.

**Общие положения.**

1.1. Платные услуги предоставляются муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Кущёвский район с целью развития и обеспечения финансовой и хозяйственной деятельности предприятия.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Учредителя.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой Учредителем.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным бюджетным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации образовательных программ.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Совета учреждения по согласованию с Учредителем и утверждается директором учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета учреждения по согласованию с Учредителем и утверждается директором учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Организация оказания платных услуг.**

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающихся;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;

- повышение уровня оплаты труда работников учреждения;

- совершенствование учебно-материальной базы учреждения;

- изучение потребности населения в платных услугах;

- создание условий для предоставления платных услуг, т.е. предоставляет помещения) информационные услуги;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных услуг, предусмотрев в нем вид оказываемых услуг и стоимость с учетом установленного порядка;

- руководитель учреждения оповещает через средства массовой информации население об оказываемых услугах;

- учреждение оформляет стенды с информацией о свих платных услугах и тарифах.

**3. Виды дополнительных платных услуг.**

3.1. Дополнительный платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам (сверх программ, предусмотренных учебных планом);

- организация детских объединений по обучению игре на музыкальных инструментах, изобразительному и декоративно-прикладному искусству, моделированию и конструированию одежды, хореографии;

- репетиторство;

- обучение иностранному языку.

3.2. Прочие услуги:

- консультации педагога-психолога, логопеда;

- проведение досуговых мероприятий для школьников и населения;

- прокат костюмов, музыкально-технического оснащения, запись фонограмм и др;

- спортивно-оздоровительные мероприятия (для детей и населения).

3.3 . Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и родителей (законных представителей), обучающихся в дополнительном образовании и услуги, сопутствующие

образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется учреждением путем опросов, собеседований,

приема обращений и предложений от граждан.

**4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг**

4.1. Стоимость оказываемых учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг:

4.2.1. Устанавливается стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказания дополнительной платной образовательной услуги на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета;

4.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы обучающимися;

4.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

4.2.4. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги (устанавливается размер заработной платы;

4.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала;

4.2.6. Рассчитывается сумма дохода работников учреждения, полученных в результате оказания дополнительной платной услуги и начислений на заработную плату путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.2.3. - 4.2.5.

4.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг, предусмотренной п. 4.2.6.;

4.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы учреждения;

4.2.9. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд;

4.2.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания дополнительной платной услуги;

4.2.1 1. Устанавливается сумма отчислений на оплату услуг Сбербанка по приему платежей за оказанные дополнительные платные услуги;

4.2.12. Определяется общая стоимость услуги путем суммирования величин, предусмотренных в п.п. 4.2.10. и 4.2.11.

4.2.13. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 4.2.12. на количество потребителей услуги.

4.2.14. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 4.2.13., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

4.3. Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом:

4.3.1. Устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

4.3.2. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы учреждения;

4.3.3. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд, необходимых для оказания услуги;

4.3.4. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.3.1.-4.3.3.

4.3.5. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги, и устанавливается размер заработной платы;

4.3.6. Устанавливаются начисления на заработную плату административного и вспомогательного персонала;

4.3.7. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 4.3.4.-4.3.6.

4.3.8. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;

4.3.9. Рассчитывается сумма расходов на оказание дополнительной платной услуги с учетом оплаты коммунальных;

4.3.1 О. Устанавливается сумма отчислений на оплату услуг Сбербанка по приему платежей за оказанные дополнительные платные услуги;

4.3.11. Определяется общая стоимость услуги путем сложения величин, предусмотренных в п.п. 4.3.9.-4.3.10.

4.3.12. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 4.3.11. на количество потребителей услуги.

4.3.13. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 4.3.12., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

4.4 Расчет стоимости платных прочих услуг про водится на основе фактических затрат на оказание данной услуги. Зарплата устанавливается в зависимости от количества потребителей данной услуги и, соответственно, суммы средств полученной за данную услугу.

**5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных**

**платных услуг**

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей учреждения.

5.2. Решение об оказании дополнительных платных образовательных услуг принимается Советом учреждения на основании настоящего Положения.

5.3. Совет учреждения:

- устанавливает перечень оказываемых дополнительных платных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;

- дает разрешение на заключение трудовых соглашений с лицами, не являющимися работниками учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

- дает разрешение на заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;

- поручает конкретным работникам учреждения осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. Дополнительные платные услуги оказываются на основании утвержденных Педагогическим советом учреждения дополнительных образовательных или учебных программ.

5.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 45 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.

5.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику.

5.7. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- сроки оказания дополнительных платных услуг;

- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество директора учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.11. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных

образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

5.12. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся директором учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителя;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг

- Устав учреждения;

- Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- программы и планирование видов деятельности, расчет стоимости дополнительных платных услуг;

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.13. В расчёт тарифов на платные услуги, оказываемые исполнителями, финансируемыми полностью или частично, включаются только те затраты, которые не предусмотрены бюджетным финансированием. Доходы, полученные учреждениями направляются на совершенствование основной деятельности учреждений.

5.14. При оказании платных услуг учреждениями, документы о введении платных услуг с расчётными материалами предоставляются для проверки в отдел 'Экономического развития, инвестиций и регулирования торговли администрации муниципального образования Кущёвский район (далее отдел экономического развития).

5.15. Отдел экономического развития в течение 15 дней проводит проверку предоставленных для расчёта тарифов документы и предоставляет на утверждение главе муниципального образования Кушёвский район прейскурант на оказываемые платные услуги по установленной форме.

5.1 б. Для установления цен (тарифов) исполнитель платных услуг предоставляет в отдел экономического развития следующие документы:

- заявление с обоснованием введения платных функций и услуг;

- положение по оказанию платных услуг;

- перечень платных услуг.

5.17. Утверждение цен (тарифов) на платные услуги в соответствии с настоящим Порядком проводится в целях недопущения необоснованного их роста.

При оплате дополнительных образовательных услуг могут быть утверждены следующие льготы:

**Оплата 50%,**

- дети, воспитывающиеся в многодетных семьях;

- второй и следующий ребёнок из одной семьи, обучающиеся в одном

объединении ДДТ одновременно;

На льготных условиях (без оплаты)

- дети-инвалиды;

- дети-сироты;

- дети из малообеспеченных семей.

5.18. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.19. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

5.20. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам учреждения устанавливается в форме постоянной доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной услуги.

5.21. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимся работниками учреждения и принятым по трудовому соглашению, в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной услуги согласно трудовому соглашению.

**6. Ответственность учреждения и потребителей дополнительных платных услуг**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг;

- расторгнуть договор, предупредив об этом учреждение.

6.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены учреждением или имеют существенный характер.

6.4. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей)

обучающихся, юридических или физических лиц, получающих дополнительные

платные услуги ведется "Книга замечаний и предложений".

Местонахождением "Книги замечаний и предложений" является кабинет

директора учреждения.

6.5. Исполнители обязаны:

- вести раздельный учёт затрат по основной деятельности и платным услугам;

- не допускать введении новых платных услуг без утверждения главой муниципального образования Кущёвский район;

- опубликовать в средствах массовой информации, а также в доступном для ознакомления потребителям месте информацию о перечне платных услуг и иенах (тарифах) на них;

- предоставлять льготы по уплате услуг в соответствии с Федеральными Законами.

6.6. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению, осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.7. Контроль за правильным применением утвержденных цен (тарифов) на платные услуги осуществляет бухгалтерия УОМО Кущёвский район .